

## 電子請求書（BtoBプラットフォーム請求書）御利用案内

## 1. はじめに

請求書電子化にご協力頂きまして、ありがとうございます。  
以下、御利用に際する案内となりますので、ご一読ください。  
宜しく願い申し上げます。

## 2. 基本事項

※ 令和5年10月1日取引分より、適格請求書等保存方式にてご提出ください

1 電子請求切替時期	2022年 4月 度請求分より
2 請求書締日・必着日	毎月末日締め ・ 翌月5日必着
3 消費税課税単位	総額単位での課税
4 ロゴ・印影登録	任意
5 添付書類の取り扱い	任意
6 システム稼働後の紙請求書の取り扱い	不要
7 イレギュラー処理（差戻し等）	請求書を発行した後、発行済みの請求書を修正することができません。 修正が必要な場合は弊社までご連絡ください（ご連絡後、電子上で「差戻し」を行います）。
8 請求書発行単位	現場毎に分けて請求書の発行をお願い致します。
9 明細の入力	明細はすべてBtoB請求書のシステム上にご入力ください。 «BtoB請求書上で作成された請求書»は«電子帳簿保存法に適合»しています。 «貴社の請求書様式の添付» に関しては «電子帳簿保存法の適用外» となってしまう為、 ご協力を宜しくお願い致します。
10 その他	・請求書電子化に伴い、弊社の指定請求書様式は廃止となります。（BtoB請求書をご利用の場合） ・環境依存文字は入力しないよう、お願い致します。

※ 操作方法に関してのお問い合わせは、株式会社インフォーマートまで 宜しくお願い致します。

### 3. 入力項目（直接入力の場合）

青字・・・システムの必須事項  
赤字・・・運用上の必須事項  
黒字・・・任意・自動表示

確実に入力をお願いいたします

#### ■ おもて

請求書作成

請求書を作成することができます。  
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

あなたの未処理(0)    作成    承認依頼中

新規に作成    履歴から作成    テンプレートから作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

発行先一覧

自社担当者 全て 一覧から選択

ログイン状況 全て ログイン済 非ログイン

キーワード

発行先を新規登録する

発行先コード	発行先(宛先)	発行先担当者	自社担当者	
テスト商事	東京 太郎	テスト 太郎		選択
テスト商事	大阪 花子	テスト 太郎		選択

1	請求書書式設定	請求書 一覧から選択	書式を複数設定している場合は、こちらで選択
2	請求書タイトル (12文字以内)	請求書	請求書タイトルを変更する
3	請求金額タイトル (10文字以内)	請求金額	請求金額タイトルを変更する
4	発行先	テスト商事 テスト 花子 一覧から選択	
5	請求書番号 (9文字以内)	空白時0は登録されたフォーマットで自動採番されます	
6	件名 (40文字以内)		
7	入金方法	銀行振込 一覧から選択	
8	振込先 (10件まで登録可能)	金融機関 (0005)三菱UFJ銀行 支店 (321)東京営業部 預金種別 普通預金 口座番号 99999999 預金者名 株式会社テスト	振込先を選択する
9	締日		入金期限
11	担当 (10文字以内)		
12	識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは？	顧客コード1 顧客コード2 EDN情報	
13	備考 (500文字以内)		

添付ファイル 添付ファイルを選択・確認する

No.	項目名	必須可非	備考
1	請求書書式設定	自動表示	初期値が選択されます
2	請求書タイトル	自動表示	初期値「請求書」が選択されます
3	請求金額タイトル	自動表示	初期値「請求金額」が選択されます
4	発行先	必須	「一覧から選択」を押し、株式会社富樫組を選択します
5	請求書番号	任意	指定なき場合自動採番されます(番号は毎月リセットされます)
6	件名	必須	工事番号・工事名をご入力ください (例、12345-00 ○○○○工事) 工事ではない場合は、納入場所をご入力ください
7	入金方法	自動表示	初期値（振込）が選択されます
8	振込先	必須	事前設定した振込先口座を選択します
9	締日	必須	毎月末日締め
10	入金期限	任意	
11	担当	必須	貴社のお問い合わせ担当者をご入力ください
12	顧客コード	任意	
13	備考	必須	弊社の工事担当者名をご入力ください

■明細

**請求書作成** 請求書の明細を入力します。  
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成 > **2 明細作成** > 3 確認画面 > 4 完了

発行先コード 発行先 株式会社テスト商事

消費税計算 課税単位: 請求総額 小数点以下処理 切捨て **変更**

明細を追加する 合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			
2020/08/19	SW_001	5000	1	式	5000	-	-
IM202008	商品1	KEI001	経理部	キャンペーン割引適用済			

請求金額 **5,500**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				5000	500	5500

1 2 3 4 5 6 7 8

画像出典：(株)インフォーマット FAQ内より抜粋

No.	項目名	必須可非	備考
1	請求金額	自動表示	5.繰越金額+8.今回請求金額(税込)
2	前回請求金額	任意	
3	入金額	任意	
4	調整金額	任意	
5	繰越金額	任意	2.前回請求金額 - 3.入金額 - 4.調整金額
6	今回請求金額(税抜)	自動表示	16.金額の縦計
7	今回消費税額	自動表示	税率毎に請求金額(税抜)から消費税額を計算(初期値)
8	今回請求金額(税込)	自動表示	6.今回請求金額(税抜)+7.今回消費税額
9	明細日付	<b>必須</b>	・出荷日や納品日等をご入力下さい ・1カ月利用分のような日付がない場合は月末日をご入力下さい ・複数月の場合は月初の初月をご入力のうえ、備考に期間をご入力下さい
10	明細番号	任意	
11	商品コード	任意	
12	明細項目	<b>必須</b>	<b>商品名や施工内容をご入力ください</b>
13	単価	<b>必須</b>	
14	数量	<b>必須</b>	
15	単位	任意	
16	金額	自動表示	13.単価×14.数量
17	消費税額	任意	「明細ごとに消費税を入力する」にすると参考値として入力可能
18	請求金額	任意	17.消費税額 と同様
19	部門コード	<b>必須</b>	● <b>工事番号をご入力ください</b> ● 弊社の工事番号の表記は【数字5桁 - (ハイフン) 数字2桁】です ● 例) 12345-00 ● 工事でない場合は空欄にしてください
20	部門名	<b>必須</b>	● <b>工事名をご入力ください</b> ● 工事でない場合は、納入場所をご入力ください
21	備考	任意	

明細が数十行にわたる場合、  
2行目以降は省略でも  
差し支えございません

■お問合せ先

企業名 : 株式会社 富樫組

担当者 : 経理 松本・鈴木

連絡先 : 0254-52-4271